CUADERNILLO DEL ESTUDIANTE

Unidad 2

Internet y Comunicación

Navegar, buscar y comunicarse en línea con seguridad y sin caer en engaños.

Este cuadernillo es suyo.

Puede rayarlo, subrayarlo y llevarlo a su casa. Escriba aquí todo lo que quiera recordar.

Mi nombre: _____

Mi teléfono: _____

Las tres reglas de este curso

1. Aquí no hay preguntas bobas.
2. El computador NO se daña por equivocarse.
3. Nadie se queda atrás.

SESION 6 · 18 de septiembre de 2026

Navegación web y búsquedas seguras

Entrar a internet, buscar bien y saber en quién creer

Hoy voy a aprender a...

• Abrir el navegador, escribir una dirección web y volver atrás.

• Buscar información usando tres o cuatro palabras clave en lugar de preguntas largas.

• Reconocer al menos tres señales de una página confiable y tres de una página sospechosa.

Palabras nuevas

Internet	Una red que conecta millones de computadores del mundo entero para compartir información.
Navegador	El programa que sirve para entrar a internet. Los más comunes son Chrome, Edge y Firefox.
Página web	Un sitio de internet, con su información. Como la vitrina de un negocio.
Dirección o URL	El nombre exacto del sitio, por ejemplo www.uniquindio.edu.co. Va en la barra de arriba.
Buscador	El servicio que ayuda a encontrar páginas: Google, Bing. Es el directorio telefónico de internet.

Palabras clave	Las tres o cuatro palabras importantes que se escriben para buscar.
Pestaña	Cada página abierta dentro del navegador. Se pueden tener varias, como hojas de un cuaderno.
Publicidad o anuncio	Los resultados por los que alguien pagó. Aparecen de primeros y dicen 'Anuncio' o 'Patrocinado'.
Candado y https	El candadito junto a la dirección indica que la conexión está cifrada. Es necesario, pero no garantiza que el sitio sea honesto.

Paso a paso: Buscar con palabras clave

Siga los pasos en orden. No tenga afán. Si se pierde, levante la mano.

1. Abra el navegador con doble clic en su ícono.
2. Haga clic en la barra blanca de arriba (la barra de direcciones).
3. Escriba únicamente las palabras importantes. Ejemplo: horario EPS Armenia
4. Presione la tecla Enter.
5. Mire los primeros resultados: los que dicen 'Anuncio' o 'Patrocinado' son publicidad pagada.
6. Baje un poco y elija un resultado que tenga una dirección conocida o institucional.
7. Haga clic en el título del resultado, no en la publicidad.
8. Si la página no le sirve, presione la flecha ← para volver a los resultados.
9. Anote en el cuadernillo la respuesta y la página de donde la sacó.

Para recordar

• La flecha ← del navegador es su salvavidas: siempre lo devuelve a donde estaba.

• Los resultados que dicen 'Anuncio' son publicidad pagada, no la mejor respuesta.

• Antes de creerle a una página: ¿quién la publica?, ¿de cuándo es?, ¿me piden plata o datos?

Ya puedo hacer esto solo:

- [ ] Abre el navegador y escribe una dirección completa correctamente.
- [ ] Usa la flecha atrás para volver a la página anterior.
- [ ] Busca usando tres o cuatro palabras clave en lugar de una frase larga.
- [ ] Identifica cuáles resultados son publicidad.
- [ ] Aplica las tres preguntas a una página antes de creerle.

Mi tarea para la casa

Busque en internet una receta de cocina que le guste y anote en el cuadernillo: las palabras que usó para buscarla y el nombre de la página donde la encontró. Pregúntese si esa página le parece confiable y por qué.

Mis notas

SESION 7 · 25 de septiembre de 2026

Correo electrónico y videollamadas

Escribirle y verle la cara a la familia que está lejos

Hoy voy a aprender a...

• Redactar y enviar un correo con destinatario, asunto y mensaje.

• Responder un correo recibido y adjuntar un archivo.

• Iniciar o unirse a una videollamada y controlar cámara, micrófono y volumen.

Palabras nuevas

Correo electrónico	El sistema para enviar mensajes escritos por internet. Llega en segundos y es gratis.
Dirección de correo	El nombre de un buzón, siempre con arroba: nombre@servicio.com
Arroba (@)	El símbolo que separa el nombre de la persona del nombre del servicio. Se escribe con AltGr + 2 o Alt + 64.
Asunto	El renglón que dice de qué se trata el correo. Es el título del sobre.
Bandeja de entrada	Donde llegan los correos recibidos.

Adjuntar	Enviar un archivo o una foto junto con el mensaje. El botón tiene forma de clip.
Responder / Reenviar	Contestar a quien escribió / mandarle ese mismo correo a otra persona.
Videollamada	Una llamada donde además se ven las caras. WhatsApp, Meet o Zoom.
Silenciar el micrófono	Apagar el sonido propio para que los demás no escuchen el ruido de mi casa.

Paso a paso: Enviar un correo con un archivo adjunto

Siga los pasos en orden. No tenga afán. Si se pierde, levante la mano.

1. Entre a su correo con su usuario y contraseña.
2. Haga clic en el botón 'Redactar' o 'Escribir' (suele tener un lápiz).
3. En 'Para', escriba la dirección completa del destinatario, con arroba.
4. En 'Asunto', escriba de qué se trata. Por ejemplo: Saludo desde la clase.
5. En el espacio grande, escriba su mensaje. Termine con su nombre.
6. Haga clic en el ícono del clip para adjuntar un archivo.
7. Busque la carpeta 'Mis escritos' y elija su archivo. Clic en Abrir.
8. Espere a que el archivo termine de cargar (aparece abajo del mensaje).
9. Haga clic en 'Enviar'.
10. Vaya a 'Enviados' para comprobar que sí salió.

Para recordar

• La arroba @ se hace con AltGr + 2. Si no sale, mantenga Alt y escriba 64 en el teclado numérico.

• Antes de enviar, revise que el adjunto aparezca abajo del mensaje.

• En videollamada, si nadie lo oye: mire el ícono del micrófono, seguramente está silenciado.

Ya puedo hacer esto solo:

- [ ] Escribe la arroba correctamente.
- [ ] Envía un correo con destinatario, asunto y mensaje completos.
- [ ] Responde un correo recibido usando el botón Responder.
- [ ] Adjunta un archivo y verifica que se cargó antes de enviar.
- [ ] En videollamada, silencia y activa su micrófono y apaga y prende su cámara.

Mi tarea para la casa

Escríbale un correo a un familiar o amigo contándole qué está aprendiendo en el curso. Adjunte, si puede, una foto. Anote en el cuadernillo si le respondieron y qué le dijeron.

Mis notas

SESION 8 · 2 de octubre de 2026

Seguridad en internet

Reconocer engaños y proteger la plata, los datos y la tranquilidad

Hoy voy a aprender a...

• Reconocer las cinco señales típicas de un mensaje fraudulento.

• Aplicar la regla de oro: ningún banco ni entidad pide claves por mensaje o llamada.

• Crear contraseñas seguras y saber qué hacer si sospecha que lo estafaron.

Palabras nuevas

Estafa digital	Un engaño hecho por internet o por celular para quitarle plata o datos a alguien.
Suplantación (phishing)	Cuando alguien se hace pasar por su banco, su EPS o un familiar para engañarlo.
Enlace o link	Un texto azul o subrayado sobre el que se hace clic y lleva a otra página. Los enlaces de desconocidos son peligrosos.
Virus	Un programa dañino que se mete al computador y causa problemas.
Antivirus	El programa que vigila y protege el computador. Windows trae uno incluido y activo.

Datos personales	Cédula, dirección, teléfono, número de cuenta, fecha de nacimiento. Valen dinero: por eso se los piden.
Verificación en dos pasos	Una segunda llave: además de la contraseña, un código que llega al celular.
Actualización	Las mejoras que el computador descarga solo. Sirven para tapar huecos de seguridad: no se deben posponer siempre.

Paso a paso: Revisar un mensaje sospechoso

Siga los pasos en orden. No tenga afán. Si se pierde, levante la mano.

1. Lea el mensaje completo sin hacer clic en nada.
2. Pregunta 1: ¿me están apurando? ('hoy mismo', 'urgente', 'última oportunidad').
3. Pregunta 2: ¿me piden clave, código, número de cuenta o datos de la cédula?
4. Pregunta 3: ¿me saludan por mi nombre o dicen 'estimado cliente'?
5. Pregunta 4: ¿tiene errores de ortografía o se ve mal hecho?
6. Pregunta 5: ¿me ofrecen un premio que yo no pedí?
7. Si respondió que sí a una sola de estas: NO haga clic en el enlace.
8. Si dice ser su banco: no use ese mensaje. Llame al número impreso en su tarjeta.
9. Borre el mensaje y coméntelo con alguien de confianza.

Para recordar

• Ningún banco pide claves por mensaje, correo ni llamada. Ninguno. Nunca.

• Si le meten afán, es engaño. Los trámites legítimos dan tiempo.

• Caer en una estafa no es ser bobo: están hechas por profesionales. Lo importante es actuar rápido después.

• Teléfono oficial de mi banco: _____ (anótelo aquí)

Ya puedo hacer esto solo:

- [ ] Enumera al menos tres de las cinco señales de alarma.
- [ ] Afirma correctamente que ninguna entidad pide claves por mensaje o llamada.
- [ ] Construye una contraseña segura y explica por qué lo es.
- [ ] Sabe a qué número llamar si sospecha de un fraude en su cuenta.
- [ ] Completa el reto de la Unidad 2.

Mi tarea para la casa

Converse con alguien de su familia sobre lo aprendido hoy y enséñele las cinco señales. Anote en el cuadernillo el nombre de esa persona y qué le pareció. Revise que tenga anotados los teléfonos oficiales de su banco.

Mis notas

Mis datos importantes

Guarde este cuadernillo en su casa, en un lugar seguro. No lo lleve en el bolso ni lo deje a la vista.

Mi correo electrónico

Mi contraseña del correo

Mi contraseña de la nube

Teléfono oficial de mi banco

Teléfono del profesor o de la coordinación

Recuerde siempre

- Ningún banco pide claves por mensaje, correo ni llamada.
- Si le meten afán, lo están engañando.
- No comparta sus contraseñas con nadie.